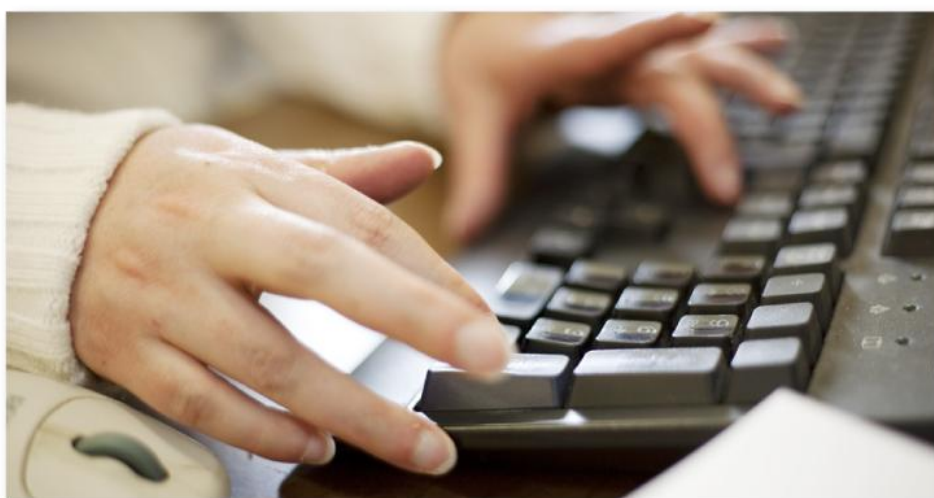




## Services aux entreprises

### Services administratifs ► Travaux administratifs

- Classement, tri, courrier, contrôle, destruction de documents
- Vidéocodage, saisie
- Réalisation d'enquêtes, dépouillement, croisement de données avec « Sphinx »
- Distribution de quittances
- Travail sur base de données
- Mise sous pli de courriers, plaquettes, publicités et affranchissement
- Mise à disposition de personnel



Que votre besoin soit au niveau saisie ou contrôle, notre service tertiaire est habitué à s'adapter à toutes les situations et contraintes de fonctionnement. Nous pouvons travailler à distance sur ligne sécurisée ou travailler au sein de votre établissement.

Comme nous l'affirmons « ensemble, créons de la valeur ». Notre mode de fonctionnement permet l'accès à l'emploi à de nombreuses personnes en situation de handicap en utilisant leurs compétences professionnelles. De votre côté en créant ce partenariat, d'obtenir un abattement sur votre contribution AGEFIPH et FIPHFP dans la limite de 50% au titre de l'obligation d'emploi de personnes handicapées.

Contactez notre commercial au 06.88.71.78.77 ou par email [commercial@apf-entreprises51.com](mailto:commercial@apf-entreprises51.com)

**Zone Activité Farman, 42 Avenue Hoche, 51100 Reims**

Tel : 03.26.07.25.33 - Fax : 03.26.07.84.08 - Site : [www.apf-entreprises51.com](http://www.apf-entreprises51.com) - Email : [contact@apf-entreprises51.com](mailto:contact@apf-entreprises51.com)

Siret : 775 688 732 062 09 – APE : 8810C – INTRACOM : FR 27 775 688 732